

Stellenangebot

Wir sind ein überkonfessionelles Netzwerk von Christen in Schule, Hochschule und Beruf. Unser Ziel ist es, den Glauben an Jesus Christus unter Schülern, Studierenden und Akademikern bekannt zu machen und Christen zu befähigen, ihren Glauben in engagierter, einladender und intellektuell verantworteter Weise im Alltag zu leben.

Die Arbeit wird durch Spenden unserer Freunde finanziert. Eingebunden sind wir in das weltweite Netzwerk der IFES (International Fellowship of Evangelical Students); außerdem sind wir Mitglied des Diakonischen Werkes und der AEM (Arbeitsgemeinschaft Evangelikaler Missionen). Wir arbeiten auf der Grundlage der Glaubensbasis der Evangelischen Allianz.

Ab 01.01.2023 suchen wir eine bzw. einen

Sekretär/-in für den Arbeitsbereich Akademiker-SMD

In dieser Stellung erwartet Sie folgendes breit gefächertes Aufgabenfeld, in dem Ihre Eigeninitiative erwünscht ist und Sie Projektmanagement selbstverantwortlich ausüben:

- + Sie verantworten die komplette Koordination der Anmeldung und organisatorischen Abwicklung von Freizeiten und Tagungen, sowie die Kalkulation von Freizeiten. Hierbei stehen Sie mit externen Dienstleistern wie z.B. Grafikern, Druckereien und Tagungshäusern in Kontakt.
- + Sie sind Service- und Ansprechpartner für unsere haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter/-innen in ganz Deutschland und unterstützen ihre Arbeit durch Beratung, Logistik und Öffentlichkeitsarbeit (Pflege der Homepage, Erstellen von Flyern usw.).
- + Darüber hinaus führen Sie die Ablage und Dokumentation des Sekretariats und stehen dem Leiter der Akademiker-SMD in allen Sekretariatsaufgaben unterstützend zur Seite.

Ihr Büro befindet sich in der SMD-Zentralstelle in Marburg.

Von Vorteil sind eine kaufmännische Ausbildung mit gutem Abschluss oder ein Hochschulabschluss aus dem Bereich Wirtschaft und Verwaltung. Zudem legen wir Wert auf fundierte Kenntnisse der deutschen Sprache. Ihr fachliches Profil runden Sie mit einem souveränen Umgang der gängigen Office- und Internet-Anwendungen und einer Affinität zur Erstellung von Publikationen ab.

Besonders freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie gerne kommunizieren, wenn Kundenorientierung für Sie kein Fremdwort ist, Sie teamorientiert denken und handeln und es Ihnen leichtfällt, Ihren Arbeitsalltag selbständig zu organisieren. Einen überzeugten Glauben an Jesus Christus setzen wir voraus.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

SMD e. V.
Geschäftsführung
Volker Koenig

Universitätsstr. 30-32
35037 Marburg

Fon 06421.9105-17
volker.koenig@smd.org